

Procedure for certificering af montører

Indledning

Dette notat beskriver processen i forbindelse med ansøgning, undervisning og udstedelse af certifikat til medarbejdere i henhold til den særlige *certificeringsordning for kranmontører*.

Formålet hermed er at sikre både virksomheder, ansatte og kunder indsigt i, hvordan certificeringsordningen forvaltes i og af Kranbranchen

Proceduren er opbygget som en beskrivelse af de enkelte trin, der indgår i forbindelse med gennemførelse af certificering m.v.

Den enkelte medlemsvirksomhed har ansvaret for den behandling af oplysninger om medarbejderen og certificeringen, der finder sted i virksomhedens regi.

Kranbranchen har ansvaret for den behandling, der finder sted i forbindelse med opskrivning til certificering, selve certificeringen samt administration af ordningen.

Certificeringsprocessen.

1. Certificeringsprocessen består af en undervisningsdag og en eksamensdag (prøve). Endvidere er der mulighed for re-eksaminering, hvis prøven ikke består.
2. Indhold af undervisning og eksamenspensum fastlægges af Kranbranchens særlige certificeringsudvalg.
3. Kranbranchen informerer om datoer for uddannelsen (prøve og eksamen). Informationer sker på branchens hjemmeside www.kranbranchen.dk og gennem særskilte nyhedsmails til foreningens medlemmer.
4. Virksomhederne identificerer deltagere de ønsker at opskrive til certificering. Der indgås aftale mellem virksomheden og berørte medarbejdere herom.
5. Fakturering for deltagelse i prøven sker til virksomheden. Fakturering sker 14 dage før undervisningsdagen. Det er en forudsætning for udstedelse af evt. certifikat, at faktura forinden er betalt.
6. Virksomheden tilmelder *den pågældende medarbejder* til prøve/eksamen. Tilmelding sker elektronisk på www.kranbranchen.dk. I forbindelse med tilmelding skal der afgives følgende informationer:

- Den pågældende medarbejders navn (person)
 - Den pågældende medarbejders e-mail adresse
 - Billede af den pågældende medarbejder
 - Navn på virksomhed, hvor den pågældende medarbejder er ansat
 - Adresse på virksomhed, hvor den pågældende medarbejder er ansat
7. I forbindelse med tilmelding oplyses ansøgeren om Kranbranchens behandling af oplysninger om personen. Derudover har ansøgeren mulighed for at give samtykke til, at hans/hendes navn må offentliggøres på www.kranbranchen.dk. Afgives dette samtykke ikke, vil certifikatet blive vist som tilknyttet virksomheden, men med teksten "anonym" i stedet for navn.
 8. De personhenførbare informationer, som oplyses i forbindelse opskrivningen, jf. pkt. 3, anvendes af Kranbranchen til gennemførelse af prøve, efterfølgende udstedelse af evt. certifikat og fremvisning på www.kranbranchen.dk. Informationerne slettes, når evt. certifikat udløber. Bestås prøven ikke, slettes informationerne senest 3 mdr. efter prøvens gennemførelse.
 9. Deltagelse i undervisningen forud for prøven er obligatorisk.
 10. Certificeringseksamen gennemføres elektronisk. Forud for prøven modtager tilmeldte deltagere information om hvordan deltagelse i prøven finder sted. Den pågældende medarbejders navn bruges som identifikation i forbindelse med prøven.
 11. Efter prøvens afslutning observeres eksamensresultatet af Kranbranchen (sekretariatet).
 12. Er prøven bestået udfærdiges diplom og ID-kort, som attesterer gennemført certificering, til den pågældende person.
 13. Certificeringen er gældende i 3 år, fra bestået eksamensdag og det er den dato der fremgår ved udstedelse af diplom og ID-kort.
 14. Diplom og ID-kort fremsendes af Kranbranchen til den virksomhed, som blev oplyst i forbindelse med tilmelding, jf. ovenfor pkt. 6. forudsat rettidig betaling af det fastsatte certificeringsgebyr.
 15. Kranbranchen opretholder et register over personer med gyldige certifikater. Registeret indeholder de informationer, som blev oplyst i forbindelse med tilmelding, jf. pkt. 6.
 16. Efter bestået eksamen offentliggør Kranbranchen en oversigt over personer med gyldig certificering på foreningens hjemmeside (www.kranbranchen.dk). Oversigten inkluderer de pågældendes navn, navn på den virksomhed, hvor den pågældende er ansat samt udløbsdato for certificeringen.

17. Ved samtykke fremgår den pågældende medarbejder med navn på hjemmesiden. Hvis der ikke er afgivet samtykke vil vedkommende fremstå som "anonym".
18. Fornyelse af certificering opnås ved fornyet gennemførelse af prøve og eksamen.
19. En gang om året retter Kranbranchens sekretariat henvendelse til den virksomhed, hvor den certificerede var ansat ved certifikatudstedelsen, jf. pkt. 14, med information om dato for certifikatets udløb og datoer for kommende prøver/eksaminer.
20. Det er virksomhedens/den certificeres eget ansvar at der sker tilmelding til prøve/eksamen inden certifikatets udløb.
21. Certifikater bortfalder ved udløb. Er der ikke sket fornyelse, fjernes den pågældende fra listen over certificerede montører på Kranbranchens hjemmeside, jf. pkt. 16.
22. Personhenførbare data på tidligere certificerede personer slettes af Kranbranchen efter et certifikats udløb.
23. Kranbranchen opretholder en anonymiseret oversigt over gennemførte certificeringer ved de enkelte eksaminer. Registreringen består af antal deltagere, antal bestående og navnet på de virksomheder, som de deltagende eksaminander var tilknyttet.
24. Denne procedure offentliggøres på Kranbranchens hjemmeside.

***Vedtaget af Kranbranchens Certificeringsudvalg den 19. april 2018.
Revideret den 16. marts 2020.***