

## KB-Certificeringsordning

### Best practices

- Betingelser vedr. afbud og betaling  
Ved tilmelding oplyses deltagergebyr (pt.) DKK 3.600,00 pr kursist og følgende betingelser:  
Sekretariat sender faktura 14 dage før kursusstart, herefter er betaling 100% bindende.  
Afbud 13 - 1 dag før kursusstart => Ekstra faktura på DKK 750,00 for bestilt forplejning.  
=> Plads ved næste tilsvarende øst/vest kursus.  
Dette er kun muligt EN gang.  
Afbud < 24 timer før kursusstart => Pengene er tabt, betragtes som udeblivelse.
- Certifikater  
Kursister modtager fra sekretariatet et printet certifikat pr. post, på kraftigt certifikat papir.
- Certificeringsudvalg med udvalgsformanden som ansvarlig,  
Sikrer løbende dialog med MANconsult.  
Sikrer årlig evaluering med MANconsult, vedr. lærehåndbog/eksamensspørgsmål etc.  
Sikrer løbende vedligehold af lærehåndbog i samarbejde med MANconsult.  
Sikrer løbende opdatering af eksamensspørgsmål.  
Sikrer demokuffert med indhold er up-to-date.  
Rapporterer løbende til bestyrelse/sekretariat.
- Certificeringsudvalsrepræsentant  
Byder velkommen ved undervisning på Kranbranchens vegne og medbringer lærehåndbøger til udlevering. Ved velkomst mindes kursister om de selv skal være opmærksomme på om de har modtaget adgangskoder til elektronisk eksamen, før eksamens start. (Spamfilter).  
De sendes fra sekretariat 1 uge før eksamen.
- Demokuffert  
Kuffert med demonstrationsdele til undervisningsbrug, vedligeholdes af certificeringsudvalg.
- Eksamen  
2 x eksamener pr. undervisning.  
1 officiel ca. 14 dage efter undervisning.  
1 syge-/reeksamen ca. 14 dage efter officiel eksamen. (Kun hvis nødvendigt)

Adgangskoder og "CPR nr." (= certifikat nr. på 6-7 ciffer, oplyst af DI) bliver sendt med eksamens guiden, til "tilmelder" og til evt. "3'persons mail", senest 1 uge før eksamen.

Man skal deltage ved undervisningen for at gå til eksamen, selvstudie ikke muligt.  
KB ønsker mulighed for at give informationer som ej er i lærehåndbog.

## Best practices (forsat)

- Eksamensspørgsmål  
60 spørgsmål, 90% korrekte svar kræves for bestået (54 korrekte).  
Bank med 150 spørgsmål til rådighed, fordelt over 9 grupper.  
Udvælgelse sker ved plukning i systemet, sat op af sekretariat/certificeringsudvalg, der bestemmer fordelingen af antal spørgsmål fra hver gruppe.  
Alle svar skal kunne findes i lærehåndbogen og have en vis grad af seriøsitet.
- Elektronisk eksamen (Multitest)  
TUR, Teknisk konsulent Michael Andersen, ma@tur.dk, +45 35878700  
Aftalen se separat dokument.  
TUR, pris Kr./pers 95,00 pr. eksamen incl. reeksamen og support Kr. 491,00 pr. måned.
- Efter eksamen  
Kursister kan kontakte underviser ca. 1 uge efter eksamen og diskutere evt. fejl i besvarelsen, tidspunkt oplyses ved undervisning start og aftales forinden mellem underviser og sekretariat.  
F.eks. Næste xxxdag d.xx.xx mellem kl. 08.00-09.00.
- ID kort  
Kailow, Projektkoordinator Bente Kailow, bente@kailow.dk, +45 38760246.  
Kursister modtager ID kort pr. post.  
Certifikat nr. noteres på ID kort.
- KB-fortolkninger  
Sekretariat sikrer de løbende indføres i lærehåndbogen og at holde MANconsult ajour.
- Lærehåndbog  
Sekretariat printer lærehåndbøger ud og sender til den fra Certificeringsudvalget, der byder velkommen ved undervisningen, det sker 14 dage før undervisning.  
Lærehåndbøger udleveres til kursister ved undervisningsstart af certificeringsudvalget.
- MANconsult  
Direktør Ole Lundis, ol@manconsult.eu, +45 60407700  
Aftalen se separat dokument.  
  
Underviser Finn Isager, finn.vange.isager@gmail.com, +45 30667787 (Multitest adgang)  
Underviser er til rådighed for snak om fejl ved eksamen, ca. 1 uge efter eksamen, tidspunkt oplyses ved undervisningsstart.  
Underviser har demo kuffert til rådighed, efter aftale med certificeringsudvalgsformand.  
Underviser deltager ved årlig evaluering med certificeringsudvalgsformand.
- Pris  
Kr. 3.600,00 pr. kursist.

## Best practices (forsat II)

### - Syge/reeksamen

For dem, som blev forhindret, blev syge eller dumpede ved den officielle eksamen.

Hvis man dumper ved syge/reeksamen, så er det forfra med ny undervisning og betaling.

Kursister betaler ikke ekstra for syge/reeksamen.

Helt ny eksamen, udover den officielle og syge/reeksamen, som begge er meldt ud ved kursus start, finder kun sted hvis bestyrelsen accepterer det og ekstra pris besluttet af bestyrelsen.

Principielt anbefaler bestyrelsen man starter forfra, herunder med ny betaling.

### - Tilmelding

"Tilmelder" modtager bekræftelsesmail og det er muligt at påføre "afdeling" på tilmelding, samt "3'persons mail" til at være modtager mail, for tilmeldingsbekræftelse.

Adgangskoder til eksamen sendes til både "tilmelder" og til evt. oplyst "3 persons mail".

Fra 2018 vises liste på hjemmesiden, med tilmeldte kursister.

Billede ID skal fremsendes ved tilmelding.

### - Udløb af certifikat

Certifikat udløber efter 3 år.

Sekretariat udsender hvert år "reminder liste" til alle medlemsvirksomheder, med oversigt over hvilke certifikater de har der udløber i år. Sendes til virksomheden og ikke den enkelte kursist.

### - Undervisning på virksomhed

Det er muligt at arrangere undervisning på egen virksomhed, til normal enhedspris.

Minimum dog 10 deltagere. Af hensyn til aftale med MANconsult, max 20 deltagere.

Virksomhed afholder lokaler og bespisning, men sparer kørsel og transport tid.

KB sparer leje af lokaler og fortæring.

Hvis der er plads er undervisningen åben for andre KB medlemmer.

### - Undervisningscyklus

2 x undervisninger årligt, 1 øst- og 1 vest DK. Ca. 15-20 deltagere per undervisning.

Efter aftale med MANconsult ekstra undervisning ved over ca. 20 deltagere.