

Procedure for certificering af montører

Indledning

Dette notat beskriver processen i forbindelse med ansøgning, undervisning og udstedelse af certifikat til medarbejdere i henhold til den særlige *certificeringsordning for kranmontører*.

Formålet hermed er at sikre både virksomheder, ansatte og kunder indsigt i, hvordan certificeringsordningen forvaltes i og af Kranbranchen

Proceduren er opbygget som en beskrivelse af de enkelte trin, der indgår i forbindelse med gennemførelse af certificering m.v.

Den enkelte medlemsvirksomhed har forsat altid ansvaret selv overfor persondataforordningen.

Certificeringsprocessen.

1. Certificeringsprocessen består af en undervisningsdag og en eksamensdag (prøve). Endvidere er der mulighed for re-eksaminering, hvis prøven ikke består.
2. Indhold af undervisning og eksamenspensum fastlægges af Kranbranchens særlige certificeringsudvalg.
3. Kranbranchen informerer om datoer for uddannelsen (prøve og eksamen). Informationer sker på branchens hjemmeside www.kranbranchen.dk og gennem særskilte nyhedsmails til foreningens medlemmer.
4. Virksomhederne identificerer evt. deltagere. Der indgås aftale mellem virksomheden og berørte medarbejdere herom.
5. Fakturering for deltagelse i prøven sker til virksomheden. Fakturering sker efter undervisningsdagen men inden eksamensdagen. Det er en forudsætning for udstedelse af evt. certifikat, at faktura forinden er betalt.
6. *Den pågældende medarbejder* tilmelder sig prøve/eksamen. Tilmelding sker elektronisk på [wwwxxxxyy]. I forbindelse med tilmelding skal der afgives følgende informationer:
 - Ansøgers navn (person)
 - Ansøgers fødselsdato
 - Ansøgers e-mail adresse

- Billede af ansøger
 - Navn på virksomhed, hvor ansøger er ansat
 - Adresse på virksomhed, hvor ansøger er ansat
7. I forbindelse med tilmelding giver ansøger samtykke til, at de i pkt. 6 nævnte personhenførbare oplysninger må anvendes af Kranbranchen, herunder videregives til den databehandler (navn), som står for den tekniske gennemførelse af eksamen og hvormed Kranbranchen har indgået en særlig databehandleraftale.
 8. De personhenførbare informationer, som oplyses i forbindelse med ansøgningen, jf. pkt. 3, anvendes af Kranbranchen kun til gennemførelse af prøve og efterfølgende udstedelse af evt. certifikat. Informationerne slettes, når evt. certifikat udløber. Bestås prøven ikke, slettes informationerne senest 3 mdr. efter prøvens gennemførelse.
 9. Deltagelse i undervisningen forud for prøven er obligatorisk.
 10. Certificeringseksamen gennemføres elektronisk. Forud for prøven modtager tilmeldte deltagere information om hvordan deltagelse i prøven finder sted. Ansøgers navn og fødselsdato bruges som identifikation i forbindelse med prøven.
 11. Efter prøvens afslutning observeres eksamensresultatet af Kranbranchen (sekretariatet).
 12. Er prøven ”bestået” udfærdiges diplom og ”ID-kort”, som attesterer gennemført certificering, til den pågældende person.
 13. Certificeringen er gældende i 3 år, fra bestået eksamensdag og det er den dato der fremgår ved udstedelse af diplom og ID-kort.
 14. Diplom og ”ID-kort” fremsendes af Kranbranchen til den virksomhed, som blev oplyst i forbindelse med tilmelding, jf. ovenfor pkt. 6. forudsat rettidig betaling af det fastsatte certificeringsgebyr.
 15. Kranbranchen opretholder et register over personer med gyldige certifikater. Registeret indeholder de informationer, som blev oplyst i forbindelse med tilmelding, jf. pkt. 6.
 16. Kranbranchen offentliggør endvidere på foreningens hjemmeside (www.kranbranchen.dk) en oversigt over personer med gyldig certificering. Oversigten inkluderer de pågældendes navn, navn på den virksomhed, hvor den pågældende er ansat samt udløbsdato for certificeringen.
 17. Kranbranchen retter gerne navn til ”anonym” på hjemmesiden, hvis en kursist anmoder om det.
 18. Fornyelse af certificering opnås ved fornyet gennemførelse af prøve og eksamen.

19. Senest [6] mdr. før et certifikat udløber retter Kranbranchens sekretariat henvendelse til den virksomhed, hvor den certificerede var ansat ved certifikatudstedelsen, jf. pkt. 14, med information om dato for certifikatets udløb og datoer for kommende prøver/eksaminer.
20. Det er virksomhedens/den certificeres eget ansvar at der sker tilmelding til prøve/eksamen inden certifikatets udløb.
21. Certifikater bortfalder automatisk ved udløb. Er der ikke sket fornyelse, fjernes den pågældende automatisk fra listen over certificerede montører på Kranbranchens hjemmeside, jf. ovenfor pkt. 16.
22. Personhenførbare data på tidligere certificerede personer slettes af Kranbranchen senest 3 mdr. efter et certifikats udløb.
23. Kranbranchen opretholder en anonymiseret oversigt over gennemførte certificeringer ved de enkelte eksaminer. Registreringen består af antal deltagere, antal bestående og navnet på de virksomheder, som de deltagende eksaminander var tilknyttet.
24. Denne procedure offentliggøres på Kranbranchens hjemmeside.

Vedtaget af Kranbranchens Certificeringsudvalg den 19 april 2018.