



Vedtægter for Kranbranchen

Som vedtaget på generalforsamlingen den 1. april 2016

HOLDSFORTEGNELSE

§ 1	Navn og hjemsted.....	3
§ 2	Foreningens formål.....	3
§ 3	Medlemskab.....	3
§ 4	Medlemmers rettigheder og pligter.....	4
§ 5	Foreningens organer.....	5
§ 6	Generalforsamling.....	5
§ 7	Afstemningsregler.....	6
§ 8	Bestyrelsen.....	6
§ 9	Medlemsmøde.....	7
§ 10	Kontingent og indskud.....	7
§ 11	Sekretariat.....	8
§ 12	Økonomi, regnskab og revision.....	8
§ 13	Tegningsforhold og hæftelse.....	8
§ 14	Udmeldelse.....	9
§ 15	Foreningens opløsning.....	9
§ 16	Vedtægternes ikrafttræden.....	9

§ 1.

Navn og hjemsted

1. Foreningens navn er Kranbranchen, forkortes KB.
2. Foreningens hjemsted er København.
3. Foreningen er oprettet den 10. februar 1989.
4. Foreningens arbejdsrammer er nedfældet i:
 - a. Nærværende vedtægter.
 - b. Betingelser for levering og montering af kraner.
 - c. Betalingsbetingelser ved levering og montering af kraner.
5. Foreningen er en medlemsforening under Dansk Industri (DI). Alle foreningens medlemmer skal være medlem af eller associeret medlem af Dansk Industri.
6. Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for Dansk Industri til enhver tid gældende vedtægter.

§ 2.

Foreningens formål er

1. Som brancheforening, at virke som koordinator og samlingspunkt for medlemmerne for derigennem at højne branchens standard samt skabe fasthed bag branchens ønsker og muligheder, såvel over for myndigheder som kunder.
2. At være branchens fællesorgan i alle spørgsmål af kran teknisk art for tilsvarende foreninger, institutioner og offentlige myndigheder i ind- og udland.
3. At foreningen bidrager til, at der ikke sker begrænsninger, i medlemsvirksomhedernes muligheder for at udøve en fri konkurrence.

§ 3.

Medlemskab

1. Ethvert firma, som ved at levere, montere og/eller servicere kraner og andet løftetilbehør kan dokumentere sin berettigede interesse i at være medlem, kan optages i foreningen.

Anmodning om optagelse stiles til foreningens bestyrelse, der kan godkende optagelsen, såfremt 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer derfor.

Ved optagelse i Kranbranchen betales et indskud, som tilfalder foreningen.

Bestyrelsen kan dispensere fra betaling af indskud, såfremt medlemmet tidligere har været medlem af foreningen inden for en periode af 3 år.

2. Et medlem kan ved en bestyrelsesbeslutning udelukkes, når medlemmet har gjort sig skyldig i grov misligholdelse af foreningens vedtægter.

Beslutning om udelukkelse af et medlem meddeles ved anbefalet brev fra bestyrelsen, og medlemmet har ret til at gøre indsigelse mod denne beslutning på førstkommende medlemsmøde. Bestyrelsens beslutning om udelukkelse af et medlem kan forkastes, når mindst 3 af de øvrige medlemmer stemmer imod.

3. Der sker ingen kontingentrefusion for medlemmer, der udelukkes af foreningen.

§ 4.

Medlemmers rettigheder og pligter

1. Alle foreningens medlemmer har samme rettigheder og pligter.
2. Til opnåelse af den under § 2 nærmere beskrevne målsætning tjener følgende foranstaltninger:
 - a) Ethvert medlem er forpligtet til at overholde foreningens til enhver tid gældende vedtægter samt de vedtagelser, som er truffet af bestyrelsen på foreningens vegne og de beslutninger, der er truffet af generalforsamlingen eller et medlemsmøde.
 - b) Medlemskab af Kranbranchen forhindrer ikke samarbejde med tredjepart, forudsat et sådant samarbejde ikke går ud over loyalitetsforhold til andre medlemmer i Kranbranchen.
 - c) Bestyrelsen kan på Kranbranchens vegne iværksætte tekniske forundersøgelser og udviklingsprojekter, herunder markedsundersøgelser, som af samtlige bestyrelsesmedlemmer skønnes at være af almen branchemæssig interesse. Alle udgifter til sådanne arbejder betales af Kranbranchen, og resultaterne er tilgængelige for samtlige medlemmer.

§ 5.

Foreningens organer

Foreningens organer er

Generalforsamling
Bestyrelse
Sekretariat.

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

§ 6.

Generalforsamling

- a) Inden for de første 6 måneder efter hvert enkelt foreningsårs udløb indkalder bestyrelsen via sekretariatet skriftligt ved brev eller e-mail til ordinær generalforsamling med mindst 30 dages varsel. Stedet for afholdelse af mødet bestemmes af bestyrelsen.
- b) Den ordinære generalforsamlings dagsorden er:
 - a. Valg af dirigent.
 - b. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
 - c. Fremlæggelse af årsregnskab.
 - d. Fastlæggelse af budgetter samt indskud og kontingent for det kommende år.
 - e. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
 - f. Valg af revisor.
 - g. Behandling af indkomne forslag.
 - h. Eventuelt.
- c) Bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling.
- d) Der skal endvidere indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når 2 bestyrelsesmedlemmer eller 3 af foreningens medlemmer fordrer dette. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker ved e-mail eller brev senest 5 arbejdsdage efter sekretariatets modtagelse af anmodning herom. Indkaldelsesvarslet er 14 dage.
- e) Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal tilgå foreningens sekretariat senest 21 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslag til behandling på en ekstraordinær generalforsamling skal tilgå sekretariatet samtidig med anmodning om indkaldelse til generalforsamlingen. Sådanne forslag udsendes som bilag til indkaldelsen.
- f) Hvert medlem har én stemme. Medlemmer skal for at kunne udøve stemmeret på generalforsamlingen forlods meddele foreningens sekretariat, hvem der tegner medlemmet på generalforsamlingen. En medlemsvirksomhed kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt til en anden

medlemsvirksomhed eller bestyrelsen. Hver medlemsvirksomhed kan dog, foruden sin egen stemme, kun afgive stemme for ét medlem ifølge fuldmagt. Bestyrelsen kan dog bære et ubegrænset antal fuldmagter.

- g) Et medlem, som ved generalforsamlingens beslutning ønskes ekskluderet, kan hverken selv eller gennem fuldmagt til et andet medlem benytte sin stemmeret. Det samme gælder, når der skal tages bestemmelse om, hvorvidt bestyrelsen skal gøre krav gældende over for et medlem.
- h) Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, som skal underskrives af dirigenten. Kopi af protokollen skal udsendes til samtlige medlemmer og til DI.

§ 7.

Afstemningsregler

- a) Generalforsamlingen træffer beslutning med simpelt stemmeflertal, dog skal forslag om ændring af foreningens vedtægter eller foreningens opløsning vedtages af $\frac{3}{4}$ af de stemmeberettigede medlemmer.
- b) Stemmeret på generalforsamlingen har ethvert medlem, der ikke er i kontingentrestance.
- c) Afstemningen foregår ved håndsoprækning, med mindre mindst 3 stemmeberettigede medlemmer forlanger skriftlig afstemning. Et medlem kan kun afgive 1 (én) stemme i henhold til fuldmagt.
- d) Afstemninger om forslag, der kan medføre udtrædelse af Dansk Industri, skal ske skriftligt. Forslaget betragtes som vedtaget, når det er tiltrådt af $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

§ 8.

Bestyrelsen

- a) Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt at afholde de dermed forbundne udgifter.
- b) Foreningens bestyrelse består af 3 medlemmer. Medlemmer af bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen, idet der i ulige år vælges 2 personer og i lige år vælges 1 person. Genvalg kan finde sted.
- c) Bestyrelsen vælger selv sin formand.

- d) Valgbar til bestyrelsen er personer, der repræsenterer hver sin medlemsvirksomhed. Medlemskab af bestyrelsen ophører fra det tidspunkt, hvor den valgte ikke længere repræsenterer en medlemsvirksomhed. Medlemmer af bestyrelsen skal repræsentere hver sin medlemsvirksomhed.
- e) Der vælges endvidere 1-2 suppleanter. Valg som suppleant gælder for 1 år.
- f) Hvis et bestyrelsesmedlem afgår inden valgperiodens udløb, kan bestyrelsen i tiden indtil førstkommande ordinære generalforsamling fuldstændiggøre sit antal med et nyt medlem, idet suppleanter valgt på generalforsamlingen har første prioritet.
- g) Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer/suppleanter er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
- h) Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- i) Over bestyrelsens forhandlinger føres en kortfattet protokol. De enkelte mødereferater skal underskrives af formanden eller i dennes fravær af den fungerende mødeleder samt af referenten.

§ 9.

Medlemsmøde

Bestyrelsen kan, når den ønsker det, indkalde til almindeligt medlemsmøde med 14 dages skriftligt varsel.

Medlemsmøde kan med almindeligt stemmeflertal af de tilstedeværende medlemmer træffe beslutninger om emner, som fremgår af den i indkaldelse til medlemsmødet anførte dagsorden.

§ 10.

Kontingent og indskud

Ethvert aktivt medlem betaler kontingent til foreningen. Kontingentet fastsættes årligt af generalforsamlingen på forslag af bestyrelsen.

Kontingentopkræves forud af DI sammen med opkrævning af kontingent for medlemskab/associering til DI.

Evt. indskud, jf. vedtægternes § 3, betales ved indmeldelse i foreningen.

§ 11.

Sekretariatet

Foreningens daglige administration i såvel faglig som økonomisk henseende varetages af foreningens sekretariat.

Sekretariatsvaretagelse forestås af en af generalforsamlingen på forslag af bestyrelsen valgt organisation eller person.

Sekretariatet har pligt til at gennemføre de af bestyrelsen og generalforsamlingen truffede beslutninger.

§ 12.

Økonomi, regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabsføring og afslutning kan efter aftale varetages af den organisation, hvor sekretariatet måtte være placeret. Det kan samtidig aftales, at revision af regnskaberne forestås af den pågældende organisations valgte statsautoriserede revisor.

Revisor skal revidere regnskabet i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og god revisionsskik og påføre det en påtegning herom, hvorefter regnskabet godkendes af foreningens bestyrelse. Regnskabet forelægges herefter generalforsamlingen til godkendelse på den førstkommende ordinære generalforsamling.

§ 13.

Tegningsforhold og hæftelse

Til at forpligte foreningen udadtil i økonomiske anliggender kræves underskrift af formanden eller i dennes forfald af næstformanden.

Bestyrelsen kan bemyndige personer tilknyttet den organisation, hvormed aftale om varetagelse af foreningens sekretariatsopgaver måtte være indgået, jf. §§ 12 og 13, til at disponere over foreningens formue på bestemte områder, således at disse i så fald altid skal underskrive to i forening.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen individuel hæftelse for de foreningen påhvilende forpligtelser.

Et medlems udmeldelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

§ 14.

Udmeldelse

Udmeldelse af foreningen skal ske ved anbefalet brev til sekretariatet med 3 måneders varsel. Efter eventuel udmeldelse eller eksklusion hæfter den pågældende virksomhed over for foreningens øvrige medlemmer indtil 1 år efter virksomhedens udtræden for betaling af kontingent og indskud samt på lige fod med de øvrige medlemmer for alle de økonomiske forpligtelser, som måtte påhvile foreningen på det tidspunkt, hvor virksomhedens udtræden bliver effektiv.

Medlemmer, der – uanset af hvilken grund – er udtrådt af foreningen forud for dennes eventuelle opløsning, har ikke krav på andel i foreningens eventuelle formue.

§ 15.

Foreningens opløsning

Såfremt generalforsamlingen vedtager at opløse foreningen, udnævner generalforsamlingen en eller flere likvidatorer, der træder i bestyrelsens sted. Likvidator(erne) skal afvikle foreningens aktiviteter og udføre generalforsamlingens beslutning om anvendelse af foreningens eventuelle nettoformue.

Når likvidator(erne) har afsluttet arbejdet, indkaldes der til en generalforsamling, på hvilken der aflægges afsluttende beretning og regnskab.

§ 16.

Vedtægternes ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på generalforsamling den 1. april 2016 og træder i kraft samme dato.